

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

1. Для напечатания в «Известиях Русского географического общества» принимаются рукописи объемом не свыше половины авторского листа (20 000 печ. знаков, 12 стр.), включая и прилагаемые рисунки.

2. Рукописи представляются обязательно в 2 экз.; они должны быть набраны через 2 интервала, на одной стороне листа, с полями, без помарок и вставок. Страница должна содержать 30 строк по 60 знаков в строке. Сокращения слов, кроме стандартных, и названий не допускается.

3. Рукопись должна содержать в конце следующие сведения: фамилия автора, его имя и отчество (полностью), место работы, должность, подробный адрес, номер телефона, E-mail.

Печатание в изданиях Общества является преимущественным правом членов Общества. Поэтому редакция просит авторов, посылающих в журнал рукописи, сообщать о себе следующие сведения: 1) с какого года состоит членом Общества, 2) в каком филиале или отделе Общества находится на учете, 3) номер членского билета.

4. Рукопись после перепечатки должна быть тщательно проверена автором и подписана им. Особенно внимательно необходимо проверять цитаты, специальные условные знаки, формулы, собственные имена, инициалы при фамилиях, географические названия, латинские названия животных и растений и т. п. Приводимые формулы должны быть напечатаны четко. Греческие буквы в тексте обводятся красным карандашом; в десятичных дробях после целых чисел ставятся точки (а не запяты). Знак умножения обозначается точкой на средней линии. Все приводимые формулы должны иметь сквозную нумерацию. Номер пишется арабскими цифрами в круглых скобках в конце строчки.

5. Иностранные фамилии, а также иностранные географические названия в тексте даются в русской транскрипции (иностранный транскрипция может быть приведена в скобках при первом упоминании).

6. Таблицы должны иметь заголовки и сквозную порядковую нумерацию, обозначаемую арабскими цифрами (Таблица 1); в тексте ссылки на таблицы нужно давать сокращенно (табл. 1). На полях рукописи слева карандашом указывается месторасположение таблицы при первом ее упоминании в тексте. Заголовок таблицы должен отражать ее основное содержание. Текст таблиц должен быть напечатан **на отдельном листе** через два интервала, содержание таблиц не должно полностью дублировать текст статьи или рисунков. Материал, приводимый в таблице, должен быть понятен без дополнительного обращения к тексту. Все сокращения, использованные в таблице, должны быть пояснены в примечании.

7. Графический материал, прилагаемый к статье, должен быть выполнен настолько отчетливо, чтобы можно было в нем разобраться без помощи автора. Весь иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики, карты, фотографии) именуется

ся рисунками. Он имеет сквозную порядковую нумерацию (арабскими цифрами) и представляется в двух экземплярах. На обороте каждого рисунка карандашом указываются его порядковый номер, фамилии авторов и название статьи. Ссылки на рисунки в тексте статьи нужно давать сокращенно (рис. 1), а на полях статьи (слева) указывать карандашом место расположения каждого рисунка (при первом его упоминании). Допустимо представление четких рисунков, выполненных методом компьютерной графики. Фотографии должны быть четкие, выполненные на белой глянцевой бумаге с накатом, — плохого качества к печати не принимаются. На одном экземпляре фотографий не должно быть никаких надписей. Подписи к рисункам и условные обозначения к ним должны быть напечатаны **на отдельной странице**.

8. Цитируемая литература (только опубликованная) дается в конце статьи на отдельной странице под заголовком «**Список литературы**». Ссылки на архивные материалы и рукописи даются в подстрочных примечаниях. Делать ссылку на работы, не поместив их выходные данные в список литературы, недопустимо. Авторы располагаются по алфавиту — сначала русский, затем латинский; если приводится несколько работ одного автора, то они располагаются в хронологическом порядке, причем фамилия автора повторяется. Ссылки в тексте на порядковый номер списка литературы даются в таком виде: ([1], с. 14).

а) Схема для цитирования отдельных названий: фамилия автора и его инициалы, название работы, том или часть, выпуск, издание по порядку, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц. Пример: *Берг Л. С.* Физико-географические (ландшафтные) зоны СССР. Ч. 1, изд. 2-е. Л.: Изд-во ЛГУ, 1936. 254 с.

б) Схемы для цитирования статей, опубликованных в периодической печати: фамилия автора и его инициалы, название статьи, название источника, год издания, том, выпуск, номер страницы, на которую производится ссылка. Пример: *Воробьев И. Е.* Остров Четырехстолбовый / Изв. РГО. 1940. Т. 72. Вып. 3. С. 181—190.

9. Подстрочные примечания должны располагаться в конце каждой страницы.

10. Вместе со статьей автор должен представить в двух экземплярах краткую (не свыше 1 страницы) аннотацию на русском и английском языках, в которой излагается основное содержание статьи, а также перевод названия статьи на английский язык.

11. К рукописи статьи необходимо приложить дискету с файлом статьи. Электронная версия материалов позволяет улучшить качество подготовки материалов к публикации. Электронная версия должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению рукописи.

Требования к файлам авторского оригинала

Файлы авторского оригинала должны быть подготовлены в программе Microsoft Word (с указанием версии) в формате .rtf с соблюдением следующих требований:

— Размер страницы А4 (210 × 297 мм).

— Поля страницы оставлять не менее 2.5 см.

— При наборе использовать стандартный шрифт Times New Roman.

— Размер шрифта не менее 12 (кегля) pt/ в сносках не менее 10 (кегля) pt/.

— Межстрочный интервал не менее полуторного.

— При наборе центральных (самостоятельных) формул использовать формульный редактор Math Type.

— Абзацные отступы, центрирование, выравнивание формата полосы выполнять с помощью автоматических функций программы (недопустимо для этих целей использовать пробелы).

— Текстовые файлы не должны содержать графических элементов. Рисунки и таблицы сдаются отдельными файлами.

— Файлы формировать по главам.

— Файлы авторского оригинала должны иметь сквозную нумерацию страниц и полностью соответствовать авторскому оригиналу на бумаге.

При оформлении файлов авторского оригинала желательно установить по умолчанию принтер HP LaserJet5000.

Требования к авторским изобразительным оригиналам

Фотография, рисунок.

- Изображения на фотографии должны быть четкими, но не очень контрастными.
- Зернистость фотографии не должна быть заметной.
- На фотографиях не должно быть механических повреждений (трещины, заломы) на информативно-важных участках изображения.
- Масштаб воспроизведения должен быть не более 150 %.
- Изображения, имеющие растр, технически непригодны.
- Фотографии должны быть представлены в 2 экземплярах размером не более 210 × 297 мм и не менее 50 × 60 мм.

Принтерная распечатка электронной версии и ксерокопия не могут служить оригиналом, необходимо прикладывать оригинальные файлы, с которых была получена эта распечатка.

Цифровые изображения.

— Цифровые изображения, предоставляемые в виде файлов, принимаются на носителях: Floppy 3.5'', CD, MO (до 640 мб), ZIP (100 мб), Flash. Носитель информации должен читаться компьютерной платформой PC.

— Векторная (штриховая) графика принимается в виде файлов программы, в которой они были созданы, и файлов программы CorelDRAW — cdr (версий 7—11).

— Растровая (штриховая) графика принимается в виде файлов программы, в которой они были созданы, а также в виде файлов с разрешением: *.tif, *.jpg, *.psd, *.pdf, *.eps.

— Тоновые (растровые) изображения принимаются в виде файлов программы, в которой они были созданы: *.tif, *.jpg (не должно быть компрессии с потерями), psd.

12. К рукописи необходимо приложить Договор о передаче авторского права установленного образца (с 01.01.10 г. вступила в действие **новая форма** Договора в соответствии с действующим законодательством).

Текст Договора размещен на сайте Санкт-Петербургской издательской фирмы «Наука» www.naukaspb.com.*

13. Рукописи, не удовлетворяющие изложенным выше требованиям, будут возвращены авторам.

Редакция сохраняет за собой право сокращать присылаемые статьи и подвергать их, если возникнет необходимость, литературной правке.

Все статьи, поступившие в редакцию, проходят рецензирование. Без согласия рецензента его фамилия автору не сообщается.

Адрес редакции: 199034, Санкт-Петербург, Менделеевская линия, 1, тел. (812) 328-65-96.

* Образец Договора см. в «Изв. РГО». 2010. Т. 142. Вып. 3.